

**Zarządzenie Nr 0050. 65.2024  
Wójta Gminy Pilchowice  
z dnia 09 maja 2024 roku**

**w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli  
prowadzonych przez Gminę Pilchowice w roku szkolnym 2023/2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 609) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 2736)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się „Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pilchowice w roku szkolnym 2023/2024”, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jak w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pilchowice.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Pilchowice.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta  
*Skwara*  
Aleksandra Skwara  
Zastępca Wójta

GŁÓWNY SPECJALISTA  
*W5*  
Mirela Wiciok

OPINIUJE SIĘ  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNOPRAWNYM  
ADWOKAT  
*Potempa*  
Karolina Potempa

SEKRETARZ GMINY  
*Dzida*  
Dagmara Dzida

## **Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pilchowice w roku szkolnym 2023/2024**

### **§ 1**

1. Publiczne przedszkola na terenie Gminy Pilchowice funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkola, które umożliwiają:
  - a) wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.),
  - b) przeprowadzenie prac remontowych.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, kiedy planowany jest remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkola w Gminie Pilchowice pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co rok przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
4. W roku 2024 ustalono następujące terminy dyżurów wakacyjnych:

Okres	Nieborowice	Żernica	Stanica	Wilcza	Pilchowice
01.07 - 07.07					
08.07 - 14.07					
15.07 - 21.07					
22.07 - 28.07					
29.07 - 31.07					
01.08 - 04.08					
05.08 - 11.08					
12.08 - 18.08					
19.08 - 25.08					
26.08 - 30.08					

### **§ 2**

Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców, zgodnie z ustalonym harmonogramem na każdy rok szkolny, wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

### **§ 3**

1. Dyżur wakacyjny organizowany jest dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pilchowice.
2. Ilość miejsc na dyżur określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i kadrowe placówki.

### **§ 4**

1. Przedszkole dyżurujące, w pierwszej kolejności organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola oraz w miarę posiadanych miejsc, dla dzieci uczęszczających do pozostałych publicznych przedszkoli, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.
2. Z dyżuru wakacyjnego w szczególności mogą korzystać dzieci, którym rodzice/rodzic samotnie wychowujący/opiekunowie prawni, nie są w stanie zapewnić opieki, gdyż

- pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, wychowawczego, bezpłatnego, ojcowskiego/ tacierzyńskiego.
3. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, dyrektor bierze pod uwagę przede wszystkim:
    - wnioski dotyczące rodzeństw,
    - kolejność złożenia zgłoszeń.
  4. Przedszkole dyżurujące jeśli posiada wolne miejsca, przyjmuje na dyżur również dzieci, których rodzice nie pracują.
  5. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora przedszkola dyżurującego.
  6. W przypadku wyczerpania miejsc na dyżur wakacyjny przedszkole dyżurujące przyjmuje wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny i wpisuje dziecko na listę rezerwową.
  7. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny z listy rezerwowej następuje na zwolnione miejsce.
  8. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor.

## § 5

Czas pracy przedszkoli w czasie dyżurów wakacyjnych ustala się w godzinach 7.00 - 16.00. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa tylko miesięczny plan pracy sporządzony przez nauczyciela dyżurującego przedszkola.

## § 6

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest:
  - a) złożenie wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny przez rodziców / rodzica samotnie wychowującego / opiekunów prawnych, w terminie **od 13 maja 2024r. do 29 maja 2024r.** (załącznik nr 2 do zarządzenia). Jeżeli rodzic zapisuje dziecko na dyżur do kilku przedszkoli dyżurujących to wypełnia osobne wnioski na poszczególne placówki. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym.
  - b) wniesienie opłaty za wyżywienie w okresie dyżuru wakacyjnego wg stawki dziennej obowiązującej w danej placówce za każdy zadeklarowany dzień pobytu oraz opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu w wysokości 1,00 zł. za każdą godzinę opieki, w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie. Opłaty należy uiścić na wskazany przez dyrektora przedszkola rachunek lub w kancelarii przedszkola, w terminie do **21 czerwca 2024r.** *Opłat za pobyt w przedszkolu nie wnoszą rodzice/prawni opiekunowie dzieci 6- letnich, wnoszą jedynie opłatę za wyżywienie.*
2. **Informację o zakwalifikowaniu** dziecka przekazuje dyrektor przedszkola macierzystego, do którego został złożony wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur.
3. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
4. Rozliczenie pobytu dziecka w przedszkolu oraz zwrot nadpłaty w przypadku nieobecności dziecka odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce dyżurującej.
5. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz ze złożonymi wnioskami przekazuje ją dyrektorowi przedszkola dyżurującego **do 7 czerwca 2024r.**
6. Rodzice dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

### § 7

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte na dyżur do preferowanego przedszkola ze względu na brak wolnych miejsc zostaną skierowani do innej dyżurującej placówki, która dysponuje wolnymi miejscami.

### § 8

W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

### § 9

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkoli oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

Z up. Wójta  
*Skwara*  
Aleksandra Skwara  
Zastępca Wójta

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Nazwa przedszkola do którego uczęszcza dziecko:

### I. DANE DZIECKA

Dane dziecka			
imię i nazwisko			
data urodzenia		PESEL	
Adres zamieszkania dziecka			
kod pocztowy/miejscowość			
ulica, nr domu/mieszkania			

### II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun prawny
imię i nazwisko		
telefon kontaktowy		
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów		
kod pocztowy/miejscowość		
ulica, nr domu/mieszkania		
Adres e-mail (do przekazania wyniku naboru)		

### III. WYBÓR PLACÓWKI NA DYŻUR WAKACYJNY

Proszę o wskazanie terminu oraz placówki z uwzględnieniem harmonogramu dyżuru

Termin	wybór terminu (proszę wstawić X w wybranej rubryce)	Przedszkole pierwszego wyboru	Przedszkole drugiego wyboru	Przedszkole trzeciego wyboru
01.07 - 07.07		Żernica / Wilcza*	Żernica / Wilcza*	-
08.07 - 14.07		Żernica / Wilcza*	Żernica / Wilcza*	-
15.07 - 21.07		Żernica / Wilcza*	Żernica / Wilcza*	-
22.07 - 28.07		Żernica / Wilcza*	Żernica / Wilcza*	-
29.07 - 31.07		Żernica / Wilcza*	Żernica / Wilcza*	-
01.08 - 04.08		Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*
05.08 - 11.08		Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*
12.08 - 18.08		Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*
19.08 - 25.08		Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*
26.08 - 30.08		Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*	Nieborowice / Stanica / Pilchowice*

\*właściwe zaznaczyć

**IV. POTWIERDZENIE Z ZAKŁADU PRACY** Oboje rodzice / opiekunowie prawni dziecka pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się także w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko.

(Pieczęć zakładu pracy i podpis osoby wystawiającej poświadczenie)	(Pieczęć zakładu pracy i podpis osoby wystawiającej poświadczenie)
--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

## V. DODATKOWE INFORMACJE

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu	od..... do.....	Ilość godzin powyżej 5	Ilość posiłków
--------------------------------------	--------------------	------------------------	----------------

Dodatkowe informacje (uznane przez rodziców za istotne) o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psycho- fizycznym dziecka, mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu:

## VI. UPOWAŻNIENIA

Upoważniam do odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:

*Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną – upoważnioną osobę.*

- .....  
(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, nr telefonu)
- .....  
(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, nr telefonu)
- .....  
(imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, nr telefonu)

## VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... data ..... podpis matki/opiekunki prawnej ..... podpis ojca/ opiekuna prawnego

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w ....., adres: ul. ...., adres e-mail: ....., tel. ....

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 c RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach prawa pracy w celu wykonania zadań związanych z przyjmowaniem uczniów (wychowanków) oraz realizacją procesu edukacyjnego.

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Leszek Proszowski, adres e-mail: [nowator@nowator.edu.pl](mailto:nowator@nowator.edu.pl)

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje realizację zadań dydaktyczno – wychowawczych.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzania i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z rekrutacją do przedszkola.

.....  
(data i podpis rodziców lub prawnych opiekunów)